INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**Centrum Sportu i Rekreacji**

w Sępólnie Krajeńskim

89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Chojnicka 19

zaprasza do składania pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego – o powierzchni 65.92m2, usytuowanej na **molo spacerowym** na działce położonej w Dziechowie, od strony promenady przy jeziorze Sępoleńskim w Sępólnie Krajeńskim, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej nr 193/5, zapisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tucholi, pod KW nr 22911, wyposażonego w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, klimatyzację i ogrzewanie, z przeznaczeniem na **kawiarnię.**

1. **INFORMACJE OGÓLNE.**

**1. Oznaczenie nieruchomości:**

Lokal użytkowy – z przeznaczeniem na kawiarnię, znajdujący się na działce nr 193/5 położonej   
w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Jeziornej, stanowiącej mienie komunalne gminy Sępólno Krajeńskie, zapisanej w KW 22911

**2. Opis nieruchomości:**

Przedmiot najmu składa się z 5 pomieszczeń (kawiarnia, zaplecze kuchenne, toaleta męska, dla kobiet i niepełnosprawnych, dla personelu) o łącznej powierzchni użytkowej 65.92m2.

**3. Przeznaczenie nieruchomości**

Przedmiotowa nieruchomość przeznaczona jest pod działalność gospodarczą związaną z działalnością gastronomiczną - kawiarnia.

**4. Nieruchomości nie są obciążone oraz nie są przedmiotem żadnego zobowiązania.**

**5. Okres obowiązywania najmu**

Umowa najmu na ww. nieruchomość zostanie zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na czas oznaczony 3 lat.

**6. Wysokość opłat z tytułu najmu dla nieruchomości**

Cena wywoławcza stawki czynszu wynosi netto: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za metr kwadratowy powierzchni.

Do czynszu doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Czynsz najmu będzie płatny comiesięcznie przez Najemcę w terminie 14 dni od wystawienia faktury na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez BANK BGŻ BNP PARIBAS, nr konta: 55203000451110000004161870.

Oprócz czynszu najemca ponosić będzie koszty: energii elektrycznej – wg wskazania licznika, koszty wody – wg wskazania licznika, wywozu nieczystości stałych - najemca jest zobowiązany do podpisania umowy z przedmiotem realizującym ww. usługę i przedstawienia jej zarządcy obiektu. Bieżące koszty utrzymania obiektu w odpowiednim standardzie estetycznym obciążają najemcę.

**7. Zobowiązania Najemcy w czasie trwania umowy najmu:**

- zapewnienie czystości w obrębie kawiarni oraz całej części zadaszonej molo,

- wywóz nieczystości stałych wynikających ze sprzątania ww. obiektów,  
- zapewnienie dostępu do urządzeń teletechnicznych,

- współpraca w organizowaniu imprez gminnych z jednostkami organizacyjnymi Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym oraz udostępnianie toalet znajdujących się w kawiarni dla mieszkańców w trakcie ich trwania,   
- zapewnienia odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych w toaletach dla klientów,   
- otwieranie kawiarni codziennie w godzinach uzgodnionych z zarządcą obiektu oraz otwieranie kawiarni podczas trwania imprez organizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym,  
- każda aranżacja wnętrza powinna zostać uzgodniona z zarządcą obiektu, wszelkie zmiany najemca może dokonać na własny koszt po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy nieruchomości,

- organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i innych spotkań, nie kolidujących z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie na molo spacerowym.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział:

* podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
* spółki cywilne;
* osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS;
* osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej, która złoży oświadczenie, że po wygranym przetargu przedłoży dokument rejestracyjny firmy w terminie do 14 dni od zamknięcia przetargu,

oraz nie posiadające nieuregulowanych zobowiązań wobec Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim

2. Wadium: **1000,00 zł**

Wpłata wadium w terminie do **20 maja 2021 r.** Wadium wnoszone jest w pieniądzu. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim ul. Chojnicka 19, BANK BGŻ BNP PARIBAS, nr konta: **55203000451110000004161870**.

**Zwrot wadium na rzecz podmiotów, których oferta nie została wybrana nastąpi w terminie 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu.**

III. **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. Na ofertę składają się:

a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji,

b) podpisane oświadczenie, że oferent zapoznał się i w pełni akceptuję wymagania zawarte   
 w „Instrukcji dla oferentów” dotyczące najmu ww. lokalu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d)   aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie, że po wygranym przetargu zostanie przedłożony dokument rejestracyjny firm**y** w terminie do 21 dni od zamknięcia przetargu,

f) złożenie wraz z ofertą podpisanego wzoru umowy najmu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

2. Dopuszcza się możliwość przedłożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę upoważnioną do występowania w obrocie prawnym) kserokopii dokumentu, o którym mowa   
w pkt.III.1. ppkt. c-e niniejszej instrukcji.

**IV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**

1. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **„Przetarg nieograniczony pisemny na najem lokalu użytkowego – pomieszczenia kawiarni na molo”**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego, w Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Chojnicka 19, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa dnia **21 maja 2021 o godzinie 10.00.**

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Wynajmującego po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Każdy z Oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę.

5. Oferenci winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów   
w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

7. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami, musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika to z innych dokumentów złożonych przez Oferenta   
w postępowaniu.

8. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie strony oferty były parafowane przez Oferenta.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. IV.3.

10**. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **21.05.2021** r. w siedzibie Centrum Sportu i Rekreacji w biurze Dyrektora **o** **godzinie 10.30**.

11. Podczas otwarcia ofert Wynajmujący poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferenta, a także informacje dotyczące wartości zaproponowanej stawki czynszu.

12. Otwarcia ofert dokonają powołani przez Wynajmującego członkowie komisji przetargowej.

13. Oferent, który wygra przetarg zostanie powiadomiony w terminie 7 dni pisemnie lub telefonicznie o fakcie wygrania przetargu, terminie i miejscu zawarcia umowy.

**V. SPOSOB OBLICZENIA WARTOŚCI CZYNSZU**

Oferent zobowiązany jest określić wartość czynszu miesięcznego netto.

**VI. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT**

1. Wartość czynszu będzie stanowiła wagę oceny oferty w wysokości **– maksymalnie 100 pkt**

Sposób obliczenia:

Pkc =(Cr x 100 / Cn )

Pkc – ilość punktów dla kryterium ceny

Cn – najwyższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

1. Oferent, który zdobędzie największą ilość punktów wygrywa przetarg.

**VII. INFORMACJE OGOLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

2. Wynajmujący odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub oferta nie jest kompletna.

3. Oferent może zwrócić się do Wynajmującego o dodatkowe wyjaśnienia i informacje.

4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- p. Robert Czerechowski, tel. 52/3210321 lub kom. 691121331